



RECRUTE

**Un.e référent.e santé prévention
Poste de catégorie B**

☐ Contexte du poste :

La Communauté d'Agglomération Royan Atlantique (CARA) est un EPCI de 83 171 habitants regroupant 33 communes sur la façade atlantique, située entre La Rochelle et Bordeaux. Son territoire, bordé par l'estuaire de la Gironde et celui de la Seudre, est d'une grande richesse par son environnement balnéaire, ostréicole, estuarien et rural.

Pour exercer ses compétences la CARA compte actuellement 200 emplois permanents et suite à un départ par voie de mutation, la direction des ressources humaines recrute un.e référent.e santé prévention chargé.e de la prévention des risques professionnels, de l'amélioration des conditions de travail et du suivi administratif en matière de santé.

Ce poste est ouvert à temps complet en catégorie B en filière administrative et technique et pourra être pourvu, en l'absence de fonctionnaire, par un agent contractuel de droit public dans les conditions prévues par le code général de la fonction publique.

☐ Missions principales :

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, le.a référent.e assurera les missions suivantes :

- **Participer à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail**
 - ✓ **Suivre la démarche d'évaluation des risques professionnels**
 - Analyser les pratiques, identifier les risques, rencontrer régulièrement les services et les agents à leur poste de travail : identifier les difficultés, sensibiliser, proposer des améliorations (postures, ergonomie...)
 - Elaborer et mettre à jour le document unique d'évaluation des risques professionnels
 - Mettre à jour le règlement hygiène et sécurité
 - ✓ **Conseiller et assister l'autorité territoriale, le CST, les services et les agents**
 - Participer aux études de maintien dans l'emploi, d'aménagement de poste, d'aménagement des locaux, d'organisation du travail et de qualité de vie au travail
 - Apporter un conseil juridique et technique en matière de prévention sur les projets d'aménagement, de construction de locaux, d'achat de matériel et d'équipement, d'équipements de protection individuelle
 - Assurer les fonctions de référent du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissements sexistes conventionné avec le CDG 17
 - ✓ **Informier, sensibiliser à la santé et sécurité au travail**
 - Participer à l'élaboration du plan de formation en matière d'hygiène et de sécurité pour les agents CARA
 - Participer à la mutualisation des formations à l'échelle du territoire de la CARA et piloter les formations en matière d'hygiène et de sécurité
 - Communiquer, sensibiliser et diffuser des fiches techniques, des guides et des procédures adaptées aux postes de travail
 - ✓ **Assurer la veille réglementaire concernant l'évolution de l'hygiène et de la sécurité au travail dans la Fonction Publique Territoriale**
- **Assurer la gestion administrative en matière de santé et de prévention**
 - ✓ **Instruire et assurer le suivi administratif des accidents de service, de trajets et maladies professionnelles**
 - Vérifier l'imputabilité, assurer l'intégralité du suivi administratif (déclaration, saisie dans le logiciel métier CIRIL, suivi des remboursements, des ATI et AIT, rédaction de(s) l'arrêt(s))

- Analyser les accidents de travail et les maladies professionnelles : réaliser les enquêtes en lien avec le CST, rédiger les comptes rendus, proposer les aménagements de poste ou tout dispositif permettant d'éviter ces accidents, réaliser le bilan statistique annuel
- ✓ **Assurer le suivi des visites médicales des agents** : programmer les visites périodiques et d'embauches, assurer le suivi avec l'APAS, saisie dans le logiciel métier CIRIL
- ✓ **Participer au suivi des reclassements et des situations de handicap** : accompagner les agents, solliciter et suivre les interventions du FIPH....
- ✓ **Participer aux missions transversales de la direction**

Profil recherché

- Titulaire d'une formation supérieure dans le domaine de la prévention des risques professionnels ou d'une expérience sur un poste similaire, le.a candidat.e devra :
 - Maitriser des obligations légales et réglementaires en matière de santé, hygiène et sécurité au travail
 - Connaître les règles d'absentéisme et de reclassement dans la FPT
 - Maitriser les outils informatiques : une connaissance du logiciel métier CIRIL serait un plus
 - Le-la candidat.e devra faire preuve de qualités relationnelles, de diplomatie et de pédagogie, de discrétion et de réserve.
 - Le-la candidat.e devra être titulaire du permis B valide pour se déplacer sur les différents sites de la CARA.
- Avantages/action sociale** : CNAS + Titres restaurant + Chèques cadeau et chèques culture + Contrat groupe maintien de salaire (prévoyance) avec participation de 50% par l'employeur
- Télétravail** possible 1 jour par semaine après 3 mois de présence et sous réserve d'un débit internet suffisant
- Poste basé** : 107 avenue de Rochefort à ROYAN (17200)

POSTE A POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

Contacts : 05 46 22 19 20

Catherine COUTURIER-DAMET, directrice des ressources humaines

Adresser une lettre de candidature et un CV. Votre candidature peut être scannée et envoyée par mail à :

Monsieur le Président de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE

Direction des Ressources Humaines

107 avenue de Rochefort – 17201 ROYAN CEDEX

Mail : recrutement.rh@agglo-royan.fr

Clôture des candidatures : 20 octobre 2024