



RECRUTE

UN·E AGENT·E DE DECHETERIE

A temps complet

Emploi de catégorie C – filière technique – cadre d'emplois adjoint technique

Contexte du poste :

La Communauté d'Agglomération Royan Atlantique exerce la compétence prévention et gestion des déchets ménagers et assimilés. Au regard de l'ensemble de la production générée sur son territoire, près de 40 000 tonnes de déchets sont collectées par l'intermédiaire du réseau actuel de 8 déchèteries de la collectivité (6 déchèteries réservées aux particuliers, 1 déchèterie mixte et 1 déchèterie artisanale). Au sein du pôle écologie urbaine, le service Exploitation des déchèteries, regroupant 25 agents permanents (22 agents de déchèteries, 1 assistant technique, 1 assistant administratif, 1 responsable d'exploitation), assure le pilotage des activités gérées en régie pour l'accueil des usagers et en prestations de services pour les opérations de transport et de traitement des déchets.

Dans un contexte technique et réglementaire dynamique et compte tenu d'une relative saturation des équipements, des réflexions sont portées vers la modernisation des sites et la restructuration des activités afférentes à leur exploitation.

Missions principales :

Sous l'autorité hiérarchique directe du responsable d'exploitation des déchèteries, vous assurez les missions suivantes :

✓ **Accueillir les usagers et orienter les dépôts de déchets en fonction des différentes filières**

- Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires
- Accueillir et orienter les usagers
- Contrôler le volume et la nature des déchets
- Réguler le flux des entrées et sorties des véhicules
- Veiller au respect des règles de circulation et de stationnement sur le site pour éviter les encombrements
- Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles
- Identifier les dépôts pouvant être destinés au réemploi
- Faire respecter le règlement intérieur du site
- Aider, le cas échéant, les utilisateurs à décharger

✓ **Veiller au bon fonctionnement et à l'état de propreté du site et de ses équipements**

- Mettre sous alarme le site en dehors des heures d'ouverture
- Veiller à maintenir le site propre ainsi que son périmètre
- Enlever les dépôts sauvages aux abords immédiats du site
- Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées
- Signaler toute anomalie, dégradation ou dysfonctionnement à sa hiérarchie
- Contribuer au suivi des opérations de maintenance programmées, ponctuelles ou liées aux contrats d'entretien

✓ **Contribuer à la bonne gestion des enlèvements**

- Vérifier régulièrement le taux de remplissage des contenants et des aires de stockage
- Transmettre les demandes d'enlèvement
- Réceptionner les prestataires et veiller à la bonne réalisation des opérations

Profil recherché

Doté-e de qualités relationnelles, le-la candidat-e devra :

- Etre sensible à la protection de l'environnement et à la réduction des déchets
- Connaitre les règles de tri, de revalorisation des déchets, de réemploi et de traitement des déchets
- Les règles et consignes de sécurité liées aux déchets (propriétés, toxicité et dangerosité)
- Les règles d'hygiène et de sécurité
- Les gestes et postures de manutention
- Connaissance des filières de valorisation
- Faire preuve d'autonomie
- Travailler en équipe
- Savoir être à l'écoute et faire preuve de diplomatie
- Faire preuve d'autorité : faire accepter son autorité légitime en s'affirmant et en assumant ses responsabilités dans le respect d'autrui
- Faire preuve de discrétion

Une expérience sur un poste similaire serait appréciée.

Spécificités du poste :

- Le-la candidat-e devra être titulaire du permis B valide
- Jours de repos : le dimanche et un autre jour dans la semaine (variable selon les sites).
- Travail en extérieur par tous les temps et station debout prolongée.
- CACES R482 catégorie F (chariot de manutention) apprécié

Avantages/action sociale : CNAS + Titres restaurant + Chèques cadeau et chèques culture + Contrat groupe maintien de salaire (prévoyance) avec participation de l'employeur

Poste basé sur le territoire de la CARA

POSTE A POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

Contact : 05 46 22 19 20

***Catherine COUTURIER-DAMET, Directrice des Ressources Humaines
Francis SEURE, Responsable d'exploitation des déchèteries***

Adresser une lettre de candidature et un CV. Votre candidature peut être scannée et envoyée par mail à :

recrutement.dechetterie@agglo-royan.fr

A l'attention de :

***Monsieur le Président de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION ROYAN ATLANTIQUE
Direction des Ressources Humaines
107 avenue de Rochefort – 17201 ROYAN CEDEX***

Clôture des candidatures : 20 octobre 2024